

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 1443**

РЕШЕНИЕ

24 июня 2025 года

п. Верх-Обский

№ 27/81

О Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в УИК № 1443 в период избирательной кампании по выборам главы Верх-Обского сельсовета Смоленского района Алтайского края

В соответствии с пунктом 7 статьи 27** Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 32** Кодекса Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС, руководствуясь решением Избирательной комиссии Алтайского края № 6/54-8 от 08 апреля 2022 г. «О возложении полномочий избирательных комиссий поселений, организующих подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, на территориальные избирательные комиссии, участковые комиссии, действующие в границах соответствующих муниципальных образований», которым на участковую избирательную комиссию избирательного участка №1443 возложено исполнение полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, для организации работы по приему и проверке документов, представляемых в избирательную комиссию в период избирательной кампании по выборам главы Верх-Обского сельсовета Смоленского района Алтайского края, в том числе для проведения проверки соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в подписных листах, собранных в поддержку выдвижения кандидата в главы Верх-Обского сельсовета Смоленского района Алтайского края, участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1443

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в УИК № 1443 в период избирательной кампании по выборам главы Верх-Обского сельсовета Смоленского района Алтайского края (далее – Рабочая группа) (приложение № 1).
2. Образовать Рабочую группу и утвердить ее состав (приложение № 2).
3. Разместить настоящее решение на информационном стенде / сайте администрации Верх-Обского сельсовета verxobski-r22.gosuslugi.ru

Председатель

Смолякова

Ю.А. Смолякова

Секретарь

Долгополова

А.С. Долгополова

** Указывается в случае возложения исполнения полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления на УИК.

Положение
о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в
УИК № 1443 в период
избирательной кампании по выборам главы Верх-Обского сельсовета
Смоленского района Алтайского края

Общие положения

1.1. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях», Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), Федеральным законом от 10 ноября 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» (далее – Федеральный закон № 20-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами, Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее – Кодекс), решениями Избирательной комиссии Алтайского края, участковой избирательной комиссией избирательного участка № 1443.

1.2. Рабочая группа создается из числа членов с правом решающего голоса.

1.3. Состав Рабочей группы утверждается решением УИК № 1443.

1.4 Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых в УИК № 1443 в период избирательной кампании по выборам главы Верх-Обского сельсовета Смоленского района Алтайского края (далее – Рабочая группа), выполняет следующие функции:

- принимает представляемые в окружную избирательную комиссию по выборам главы Верх-Обского сельсовета Смоленского района Алтайского края (далее – Комиссия) кандидатом документы, необходимые для его выдвижения и регистрации, а также иные документы согласно установленному законом перечню документов;

- проверяет наличие документов, представленных в Комиссию на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с Кодексом, и выдает письменное подтверждение о приеме документов в день их поступления;

- проверяет соблюдение требований Федерального закона № 67-ФЗ, Кодекса при выдвижении кандидатов;

- готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений о кандидатах;

- принимает от кандидатов подписные листы с подписями избирателей в поддержку их выдвижения, списки лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидатов;

- проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидатов и оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях, внесших в них свои

подписи, а также достоверность этих подписей и составляет итоговый протокол проверки подписных листов;

- готовит документы для извещения кандидатов о выявлении неполноты сведений о них или несоблюдении требований Федерального закона № 67-ФЗ, Кодекса к оформлению документов;

- передает кандидату не позднее, чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о его регистрации, копию итогового протокола проверки подписных листов;

- передает по требованию кандидата в случае наступления оснований, предусмотренных абзацем 2 пункта 9 статьи 49 Кодекса, не позднее, чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых называются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными или недействительными с указанием номера папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых каждая из таких подписей содержится, а также копии официальных документов, на основании которых подписи были признаны недостоверными или недействительными;

- принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей кандидата по финансовым вопросам, доверенных лиц кандидата;

- готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;

- готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

1.5. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, а также по другим вопросам, предусмотренным Федеральным законом № 67-ФЗ, Кодексом.

1. Организация работы Рабочей группы

2.1. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, члены Рабочей группы.

2.2. Руководитель Рабочей группы

- организует работу Рабочей группы, определяет ее ежедневный порядок работы;

- изучает и обобщает результаты деятельности Рабочей группы;

- подписывает документы, подготовленные Рабочей группой, включая запросы, уведомления и справки;

- докладывает на заседании Комиссии о принятых Рабочей группой решениях.

2.3. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться специалисты органов внутренних дел, в том числе органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Алтайского края, учреждений юстиции, а также иных государственных органов.

2.4. Для выполнения работ, связанных с обеспечением полномочий Рабочей группы, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, граждане по гражданско-правовым договорам. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами, сроков подготовки материалов,

необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

2. Заседания Рабочей группы

3.1. Заседания Рабочей группы проводятся по решению руководителя Рабочей группы по мере необходимости.

3.2. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, кандидаты (иные уполномоченные лица), иные лица, привлеченные в соответствии с пунктом 3 статьи 49 Кодекса к проверке представленных кандидатом документов, в том числе подписных листов в поддержку выдвижения кандидата.

3.3. Решения по всем вопросам, отнесенным к полномочиям Рабочей группой, принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя Рабочей группы является решающим.

3.4. Решения Рабочей группы на заседаниях принимаются открытым голосованием.

СОСТАВ

Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых в
УИК № 1443 в период избирательной кампании по выборам главы Верх-
Обского сельсовета Смоленского района Алтайского края

Руководитель Рабочей группы:		
1.	Смолякова Юлия Александровна	- Председатель УИК № 1443.
Члены Рабочей группы:		
2.	Долгополова Анна Сергеевна	- Секретарь УИК №1443;
3.	Тырышкин Сергей Алексеевич	- член избирательной комиссии с правом решающего голоса;
4.	Ткачева Наталья Алексеевна	- член избирательной комиссии с правом решающего голоса;
5.	Казанцева Наталья Васильевна	- член избирательной комиссии с правом решающего голоса;
6.	Харитоновна Оксана Александровна	- Главный специалист - системный администратор информационного центра Избирательной комиссии Алтайского края*;

* Может быть включен в состав Рабочей группы только на выборах в органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа.