

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-ОБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2016 № 67

п. Верх-Обский

О порядке составления и ведения
бюджетной росписи Верх-Обского
сельсовета

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета Верх-Обского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Верх-Обского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета Верх-Обского сельсовета.

2. Считать утратившим силу постановление от 18.02.2009 № 24 «О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации



Г.В.Юрьева

Утвержден
Постановлением Главы Верх-Обского
сельсовета
от « 11 » 07 2016г. № 67

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ВЕРХ-ОБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетной росписи бюджета Верх-Обского сельсовета (далее – поселения, в соответствующем падеже), включая внесение изменений в бюджетную роспись поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

1. Бюджетная роспись составляется комитетом администрации Смоленского района по финансам, налоговой и кредитной политике по соглашению (далее – уполномоченный орган) в соответствии со статьей 217, 219.1 Бюджетного кодекса, утверждается Главой Администрации сельсовета не позднее, чем за 5 дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса, по формам согласно приложениям №4 и №2.

Бюджетная роспись составляется в целом на год с поквартальной разбивкой в разрезе:

- ведомственной структуры расходов бюджета поселения по каждому получателю средств бюджета поселения, включенному в ведомственную структуру расходов бюджета поселения, в разрезе классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, код операции сектора государственного управления);

- источников финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год в разрезе кодов источников финансирования дефицита бюджета поселения классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Показатели утвержденной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения на очередной финансовый год.

2. На основе прогноза поквартального распределения поступлений доходов бюджета поселения уполномоченным органом в течение 5 дней после принятия решения о бюджете поселения формируется поквартальное распределение средств бюджета поселения на очередной финансовый год и прогноз источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Показатели прогноза поквартального распределения средств бюджета поселения доводятся уполномоченным органом до главного распорядителя и получателей средств бюджета поселения уведомлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. На основании доведенных показателей поквартального распределения расходов бюджета поселения получатели средств бюджета поселения в течение 7 дней формируют проекты бюджетных смет в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, код операции сектора государственного управления) и направляют их в уполномоченный орган.

4. На основании проектов бюджетных смет, полученных от получателей бюджета поселения, уполномоченный орган формирует бюджетную роспись.

Роспись источников финансирования дефицита бюджета поселения формируется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Уведомления о бюджетных ассигнованиях (показатели источников финансирования дефицита бюджета поселения) доводятся до главного распорядителя и получателей средств бюджета поселения в течение 5 дней после утверждения бюджетной росписи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса осуществляется главным распорядителем средств бюджета поселения.

7. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до получателей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

8. В случае принятия решения Собранием депутатов Верх-Обского сельсовета о внесении изменений в решение о бюджете поселения Глава Администрации утверждает соответствующие изменения в бюджетную роспись бюджета поселения.

Уполномоченный орган вправе в ходе исполнения бюджета поселения по представлению главного распорядителя средств бюджета поселения вносить изменения в бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете поселения:

1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения на их исполнение в текущем финансовом году;

2) в случае получения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы российской федерации сверх сумм утвержденных в решении о бюджете поселения на очередной финансовый год;

3) в случае изменения состава или полномочий (функций) главного распорядителя бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), - в пределах объема бюджетных ассигнований;

4) в случае использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

5) в случае исполнения главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств судебных актов, предусматривающих обращение

взыскания на средства бюджета поселения в соответствии с Бюджетным кодексом, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

б) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом – в пределах объема бюджетных ассигнований;

7) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

При изменении показателей бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

9. Для внесения изменений в бюджетную роспись главный распорядитель и получатели средств бюджета поселения в срок до 25 числа текущего месяца письменно уведомляют уполномоченный орган о предлагаемых изменениях бюджетной росписи с указанием оснований для внесения изменений и приложением справки об изменении росписи расходов бюджета поселения по формам согласно приложения №5 и №6 к настоящему Порядку в разрезе кодов классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, код операции сектора государственного управления) и источников финансирования дефицита бюджета – в случае необходимости изменения квартальных назначений бюджета по указанным элементам классификации с объяснением причин образовавшейся экономии по отдельным статьям и обоснованием необходимости направления ее на другие цели. Главный распорядитель и получатели средств бюджета поселения принимают также письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшенным расходам.

Внесение изменений в бюджетную роспись производится на основании справки-уведомления, подготовленной уполномоченным органом после санкционирования предлагаемых изменений Главой Администрации сельсовета по формам согласно приложениям № 7 и № 8 к настоящему Порядку. Справка-уведомление на внесение изменений в бюджетную роспись оформляется в двух экземплярах. Первый экземпляр справки-уведомления направляется главному распорядителю направившему представление, второй экземпляр подшивается в делах уполномоченного органа.

10. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Решение Главы Администрации сельсовета служит основанием для внесения соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

По бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства муниципальной собственности, по средствам резервного фонда администрации Верх-Обского сельсовета, а также по средствам бюджета поселения, порядок распределения которых в соответствии с решением о бюджете поселения определяется уполномоченным органом, изменения бюджетной росписи осуществляются на основании принятых в установленном порядке решений администрации сельсовета о выделении средств бюджета поселения.

11. Внесение изменений в бюджетную роспись по представлению главного распорядителя средств бюджета поселения в случаях, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, имеет следующие особенности:

11.1. В случае изменения состава и полномочий (функций) главного распорядителя бюджетных средств (подведомственных ему бюджетных учреждений) предложения по внесению изменений в бюджетную роспись представляются по всем кодам классификации расходов бюджетов, согласованные в установленном порядке принимающей и передающей сторонами в объеме бюджетных ассигнований не превышающем годовых назначений, утвержденных решением о бюджете.

12. Общая сумма квартальных (годовых) бюджетных ассигнований не может превышать сумму расходов, предусмотренных уточненной бюджетной росписью, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 3 пункта 10 настоящего Порядка.

13. В случае установления бюджетной росписью кодов целевых статей и видов расходов бюджета поселения в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации уполномоченный орган доводит до главного распорядителя указанные коды бюджетной классификации для формирования справок об изменении бюджетной росписи в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения бюджетной рос-
писи бюджета Верх-Обского сельсовета, утвер-
жденному постановлением Администрации Верх-
Обского сельсовета
от _____ 2016 № ____

**РАСХОДЫ
БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 20__ ГОД
С ПОКВАРТАЛЬНЫМ РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ**

(наименование распорядителя (получателя) бюджетных средств)

рублей

Наименование	Код		Сумма на год	В том числе:			
	Раздел	Подраздел		I квар- тал	II квар- тал	III квартал	IV квар- тал
Итого							

Глава Администрации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
 к Порядку составления и ведения бюджетной рос-
 писи бюджета Верх-Обского сельсовета, утвер-
 жденному постановлением Администрации Верх-
 Обского сельсовета
 от _____ 2016 № ____

«УТВЕРЖДАЮ» _____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 Глава Администрации
 «__» _____ 20__ г.

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
 ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование	Код		Сумма на год	в том числе:			
	главного адми- нистратора ис- точников финан- сирования дефи- цита	источника финан- сирования дефицита бюджета поселения		I кв	II кв	III кв	IV кв
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

рублей

Приложение 3
к Порядку составления и ведения бюджетной рос-
писи бюджета Верх-Обского сельсовета, утвер-
жденному постановлением Администрации Верх-
Обского сельсовета
от _____ 2016 № ____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения

Основание _____

Наименование показателя	Код						Сумма на год	в том числе:			
	код министерства	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ		I кв	II кв	III кв	IV кв
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Глава Администрации

Г.В. Юрьева

Приложение 5

к Порядку составления и ведения бюджетной росписи бюджета Верх-Обского сельсовета, утвержденному постановлением Администрации Верх-Обского сельсовета
от _____ 2016 № ____

СПРАВКА № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
на 20 ____ год

Вид изменения: _____

Учреждение: _____

Единица измерения: рублей

Основание для изменения _____

Код министерства	раздел	подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Сумма изменений (+; -)					
						Сумма на год	в том числе				
							I кв	II кв	III кв	IV кв	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Глава Администрации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6
к Порядку составления и ведения бюджетной рос-
писи бюджета Верх-Обского сельсовета, утвер-
жденному постановлением Администрации Верх-
Обского сельсовета
от _____ 2016 № ____

СПРАВКА № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ РОСПИСИ ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ
на 20__ год

Вид изменения: _____

Учреждение: _____

Единица измерения: рублей

Основание для изменения _____

код		Сумма изменений (+; -)				
главного адми- нистратора ис- точников фи- нансирования дефицита	источника финансиرو- вания дефицита бюджета посе- ления	Сумма на год	в том числе			
			I кв	II кв	III кв	IV кв
1	2	3	4	5	6	7

Глава Администрации _____
(подпись)

(Ф.И.О.) _____

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку составления и ведения бюджетной росписи бюджета Верх-Обского сельсовета, утвержденному постановлением Администрации Верх-Обского сельсовета
от _____ 2016 № ____

**СПРАВКА - УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**
№ ____ от «__» _____ 200__ г.

наименование главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета

Основание _____

Наименование	Ведом. структура расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Сумма изменений (+; -) рублей				
						Сумма на год	в том числе			
							I кв	II кв	III кв	IV кв
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО										

Глава Администрации _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 8
к Порядку составления и ведения бюджетной рос-
писи бюджета Верх-Обского сельсовета, утвер-
жденному постановлением Администрации Верх-
Обского сельсовета
от _____ 2016 № _____

СПРАВКА - УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения

Основание _____

код		Сумма изменений (+; -) рублей				
главного админи- стратора источ- ников финанси- рования дефицита	источника финанси- рования дефицита бюджета по- селения	Сумма на год	в том числе			
			I кв	II кв	III кв	IV кв
1	2	3	4	5	6	7

Глава Администрации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)